

Số: ¹¹²⁹ /GDĐT-TVTB

Củ Chi, ngày 12 tháng 9 năm 2019

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THƯ VIỆN, THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC
NĂM HỌC 2019 - 2020**

Căn cứ Nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 của Sở Giáo dục – Đào tạo TP.HCM về công tác Thư viện, Thiết bị;

Thực hiện công văn số 974 /BC-GDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về “Báo cáo tổng kết năm học 2018 – 2019 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2019 – 2020”;

Thực hiện công văn số 922/KH-GDĐT ngày 06 tháng 8 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về Thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030 đối với Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện triển khai Kế hoạch và nhiệm vụ công tác Thư viện và Thiết bị trường học năm học 2019-2020 như sau:

I. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THƯ VIỆN, THIẾT BỊ, THỰC HÀNH THÍ NGHIỆM

1. Công tác Thư viện

- Tổ chức triển khai, hướng dẫn các trường thực hiện chương trình công tác Thư viện góp phần nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường. Trong quá trình thực hiện, ở mỗi trường có thể bổ sung những công việc phát sinh theo điều kiện cụ thể của nhà trường.

- Tăng cường bổ sung sách cho thư viện theo danh mục sách dùng cho thư viện trường học do Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, ban hành. Xây dựng thư viện theo Quyết 01/2003/QĐ/BGD&ĐT. Xây dựng, củng cố tủ sách dùng chung trong nhà trường; bảo đảm ngay từ khi bước vào năm học mới tất cả học sinh đều có sách giáo khoa để học tập, sử dụng có hiệu quả sách và tài liệu của thư viện nhà trường.

- Giáo viên cần hướng dẫn sử dụng sách, vở hàng ngày để học sinh không phải mang theo nhiều sách, vở khi tới trường. Các đơn vị có điều kiện thì tổ chức cho học sinh để sách vở, đồ dùng học tập tại lớp. Hướng dẫn học sinh sử dụng sách, tài liệu tham khảo theo đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các đơn vị huy động các nguồn kinh phí để thực hiện việc cấp sách giáo khoa, không thu tiền đối với học sinh ở địa bàn đặc biệt khó khăn, học sinh là con liệt sỹ, con thương binh.

- Xây dựng tủ sách lớp học, áp dụng mô hình “thư viện xanh”, “thư viện thân thiện”, phát triển văn hóa đọc...phù hợp điều kiện thực tế. Phát huy các nguồn lực xã hội hóa trong việc xây dựng thư viện trường học

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện tủ sách Pháp luật, tủ sách Bác Hồ, tủ sách bồi dưỡng nhân cách, nhất là những cuốn sách tuyên truyền về tấm gương học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Các trường tổ chức cuộc thi “Kể chuyện Bác Hồ và những tấm gương người tốt, việc tốt” dành cho học sinh tiểu học hàng năm.

- Sắp xếp và bố trí cán bộ làm công tác thư viện đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ xây dựng, củng cố và phát triển thư viện trường học phục vụ việc nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường. Thực hiện các hoạt động thường xuyên của thư viện.

- Đẩy mạnh phong trào đọc sách trong GV và HS.

- Hướng dẫn học sinh tham gia tốt Cuộc thi “*Lớn lên cùng sách*”.

- Củng cố và đổi mới sinh hoạt Cụm TVTB.

2. Công tác Thiết bị, Thực hành thí nghiệm:

2.1 Phòng GDĐT:

- Hướng dẫn các trường thực hiện mua sắm bổ sung thiết bị theo danh mục thiết bị tối thiểu của Bộ GDĐT quy định.

- Phát động phong trào sử dụng và tự làm đồ dùng dạy học.

- Bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của viên chức làm công tác TBDH, tiếp tục đẩy mạnh phong trào tự làm đồ dùng dạy học thông qua các Hội thi, các hoạt động làm mới, cải tiến, sửa chữa đồ dùng dạy học; thu thập, tuyển chọn các sản phẩm tốt để lưu giữ, phổ biến, nhân rộng trong toàn ngành.

2.2 Các trường:

- Tổ chức phục vụ cho GV sử dụng ĐDDH khi lên lớp.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học (TBDH) để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành (theo Thông tư số 15/2009/TT-BGDĐT ngày 16/7/2009 và Thông tư số 19/2009/TT-BGDĐT ngày 11/8/2009), đồng thời quản lý tốt việc sử dụng và bảo quản đồ dùng dạy học. Thực hiện Công văn số 7842/BGDĐT-CSVCTBTH ngày 28/10/2013 về việc đầu tư mua sắm thiết bị dạy học, học liệu các cơ sở giáo dục đào tạo.

- Đẩy mạnh sử dụng đồ dùng dạy học (ĐDDH) gồm: Tài liệu thư viện và thiết bị dạy học (TBDH). Tăng cường hiệu quả khai thác sử dụng thiết bị dạy học nhằm tích cực đổi mới phương pháp, góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên và chất lượng học tập của học sinh.

- Lên danh mục các tiết thực hành thí nghiệm. Thực hiện đầy đủ số tiết thực hành thí nghiệm theo chương trình quy định.

- Khai thác các nguồn lực nhằm **tăng cường các TBDH hiện đại, thiết bị dạy học có yếu tố công nghệ thông tin**, phần mềm dạy học.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

THÁNG	STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
HỌC KỲ I/2019-2020		
9/2019	1	- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm kiểm tra, nhắc nhở đảm bảo 100% học sinh có đủ SGK để học tập bằng nhiều phương pháp: mua, dùng lại SGK cũ, mượn sách của Thư viện, tặng SGK cũ.
	2	Bổ sung sách theo danh mục sách dùng cho Thư viện trường học và Tủ sách Giáo dục đạo đức do Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định.
	3	Tham mưu thành lập Tổ cộng tác viên TVTH, Cụm trưởng, Cụm phó.
	4	Hiệu trưởng các trường ký QĐ thành lập Tổ cộng tác viên TVTH.
	5	Tổng kết hoạt động TV-TB năm học 2018-2019 và triển khai Phương hướng nhiệm vụ TV-TB 2019-2020
	6	Phát động phong trào tự làm ĐDDH trong GV.
	7	THTN: lên danh mục THTN năm học.
	8	Báo cáo kết quả tiến độ thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc
	9	Triển khai, phổ biến cuộc thi “Lớn lên cùng sách”
10/2019	1	Sinh hoạt cụm TV-TB lần I: Chuẩn bị cho đợt tuyên truyền giới thiệu sách mới chào mừng ngày Nhà Giáo Việt Nam
	2	Thực hiện xử lý kỹ thuật sách, báo, tài liệu (hướng dẫn cho cộng tác viên thực hiện). Xử lý tài liệu, xây dựng Tủ sách giáo dục đạo đức, tủ sách pháp luật và các tủ sách khác.
	3	Sưu tập tài liệu, biên soạn thư mục chuyên đề phục vụ công tác giảng dạy và học tập trong trường
	4	Hiệu trưởng chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của GV, HS.
	5	Giới thiệu ĐDDH phục vụ bài dạy, theo dõi thực hiện THTN.
11/2019	1	Tổ chức hoạt động Thư viện và Thiết bị theo chủ đề “Nhà giáo Việt Nam”. +Thư viện: Trưng bày, giới thiệu, điểm sách +Thiết bị: Tổ chức thi và trưng bày ĐDDH tự làm (cấp trường)
	2	Tiếp tục bổ sung và xử lý kỹ thuật tài liệu mới.
	3	Hiệu trưởng chỉ đạo CBTV, GV giới thiệu và hướng dẫn HS sử dụng các SGK, SBT, STK phục vụ ôn tập, kiểm tra học kỳ I

12/2019	1	Sinh hoạt cụm TV-TB lần II: Kiểm điểm tình hình thực hiện công tác TV và TB trong các tháng qua; Chuẩn bị cho sơ kết HKI/2019-2020; chuẩn bị Hội thi “Kể chuyện sách”.
	2	Hội thi “Kể chuyện sách” ở các Cụm
	3	Tập hợp thông tin sách, tài liệu và thiết bị, lập dự trù mua sắm bổ sung cho thư viện và thiết bị
	4	Lựa chọn tài liệu, biên soạn thư mục phục vụ giảng dạy và học tập HK2 trong nhà trường
	5	Sơ kết phong trào đọc sách, giới thiệu sách, điểm sách, kể chuyện sách.
	6	Giới thiệu và phát hành SGK, STK cho HKII
	7	Hiệu trưởng kiểm tra sơ kết tình hình thực hiện Thực hành thí nghiệm các bộ môn, công tác thiết bị.
	8	Củng cố các ĐDDH tự làm.
HỌC KỲ II/2019-2020		
01/2020	1	Mua sắm bổ sung tài liệu cho thư viện và thiết bị. Tổ chức trưng bày sách với chủ đề “Đảng CSVN và công cuộc đổi mới đất nước”.
	2	Hiệu trưởng chỉ đạo CBTV, GV tiếp tục phát hành SGK đồng thời với việc cho thuê, cho mượn SGK, SBT, STK phục vụ HKII
	3	Hoàn thiện các thư mục đưa ra phục vụ HKII.
	4	Báo cáo Sơ kết HKI/2019-2020 về thư viện, thiết bị, THTN
	5	Hiệu trưởng kiểm tra đôn đốc phong trào đọc sách, hướng vào chủ đề: Chào mừng năm mới, chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2).
	6	Tiếp tục xử lý kỹ thuật tài liệu (hướng dẫn, phối hợp với cộng tác viên thực hiện).
02/2020	1	Sinh hoạt cụm TV-TB lần III: chuẩn bị tự kiểm tra và kiểm tra chéo TVTB trường học để đề nghị các danh hiệu thư viện trong năm học 2019-2020
	2	Hội thi “Kể chuyện sách” cấp Huyện
	3	Tiếp tục bổ sung và xử lý kỹ thuật tài liệu mới.
	4	Giới thiệu danh mục sách phục vụ kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/).
	5	Tổ chức tự kiểm tra đánh giá thư viện; hoàn chỉnh hồ sơ phục vụ cho kiểm tra chéo các thư viện, thiết bị - THTN trường học trong huyện
	6	Hiệu trưởng kiểm tra công tác chuẩn bị kiểm tra công nhận TVTH năm học 2019-2020.
	7	Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh về tác dụng, ý nghĩa của việc đọc sách.
	1	Tiếp tục bổ sung và xử lý kỹ thuật tài liệu mới. Tổ chức quyền

3/2020		góp sách GK cũ tặng học sinh nghèo.
	2	Tổ chức Kiểm tra TVTB, THPT các trường. Lập hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu các thư viện trường học – Năm học 2019-2020
	3	Hiệu trưởng chỉ đạo CBTV, GV giới thiệu Sách phục vụ ôn tập, kiểm tra HKII
4/2020	1	Sinh hoạt cụm TV-TB lần IV: chuẩn bị báo cáo tổng kết TVTB năm học.
	2	Giới thiệu, trưng bày sách nhân ngày 30/4 và Quốc tế lao động 1/5.
	3	Giới thiệu và tổ chức phát hành sách giáo khoa cho năm học mới 2020 -2021.
	4	Đón Đoàn Sở GDĐT thẩm tra một số Thư viện theo QĐ 01/2003
5/2020	1	Trung bày, giới thiệu, điểm sách về Bác Hồ nhân kỷ niệm 19/5
	2	Thực hiện báo cáo tổng kết năm học 2018-2019: Thư viện, thiết bị, THPT, thống kê số liệu về công tác Thư viện.
	3	Vận động học sinh tặng sách giáo khoa cũ tặng cho học sinh khó khăn.
	4	Thu hồi sách cho mượn, xử lý kho sách và chuẩn bị kế hoạch bảo quản kho sách, báo, tài liệu và các trang thiết bị... trong hè..
KẾT THÚC NĂM HỌC-NGHỈ HÈ		
6,7/2020	1	Tổ chức bảo quản, kiểm kê tài liệu, tài sản và các trang thiết bị trong thời gian hè. (Chú ý: vệ sinh, quản lý chống mất mát, hư hỏng, ẩm ướt, mối xông, chuột cắn tài liệu...)
	2	Tham gia chương trình tặng SGK cho con thương binh, liệt sĩ
	3	Chuẩn bị mua sắm bổ sung các tài liệu thư viện, sách và thiết bị để sẵn sàng cho năm học mới 2018-2019
	4	Soạn SGK cũ đã quyên góp thành từng bộ để chuẩn bị cho học sinh mượn trong năm học mới.
8/2020	1	Tổ chức bảo quản, kiểm kê tài liệu, tài sản và các trang thiết bị của Thư viện, Thiết bị, THPT trong thời gian hè.
	2	Tổ chức giới thiệu và phát hành SGK, STK phục vụ năm học mới.
	3	Mua bổ sung SGK cho tủ sách dùng chung của trường và tổ chức cho học sinh thuê, mượn SGK
	4	Thư viện, Thiết bị chuẩn bị phục vụ năm học 2020-2021
	5	Hiệu trưởng cử CBTV, TB, GV tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Sở GDĐT phối hợp Cty Sách –TBTH hoặc Phòng GDĐT tổ chức.

CHUYÊN VIÊN

Lê Văn Nhó



Trần Văn Toàn

1879

1879

